



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-3/2020-5
05.02.2020. године
Београд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели уколико дође до непредвиђених околности, а до вредности на коју ће уговор бити закључен.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Ред. број	Назив штампаног обрасца	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Блок признаница за службено лице (индигирано, у 3 примерка)	блок	50				
2.	Бела повратница за ИК, бланко	комад	4.000				
3.	Доставнице бела А5 са штампом	комад	1.000				
4.	Доставнице бела А5 - бланко	комад	1.000				
5.	Експедициона књига 100 листа	комад	5				
6.	Записник о попису и процени „И“	комад	10.000				
7.	Захтев за архиву	комад	3.000				
8.	Књига евиденције о задужењу судије председника већа 100 листа	комад	5				
9.	Књига уверења Ку 200 листа	комад	10				

10.	Књига одузетих предмета 200 листа	комад	1				
11.	Књига казни и паушала	комад	1				
12.	Књига уписника тестаментa 200 листа	комад	1				
13.	Књига именик тестаментa 200 листа	комад	1				
14.	Књига неготовински депозит НГД 200 листа	комад	1				
15.	Књига протеста - Протесни регистар, 200 листа у 4 примерка, индигирано	комад	2				
16.	Књига путни налог за путничко возило	комад	10				
17.	Књига контролник приведених лица код истражног судије	комад	1				
18.	Књига КПП ПОВ	комад	1				
19.	Књига печата, жигова и штамбиља	комад	1				
20.	Контролник лица у притвору у истражном поступку, образац 155	комад	1				
21.	Контролник лица у притвору по оптужењу, образац 156	комад	1				
22.	Лепеза (лепенка) за списе, савијена, 80 гр, (10 листова), две рупе, кламовано са три клама на 1мм од преклопа, димензије 297 мм x 30 мм	комад	125.000				
23.	Лифлети - А4/6 страна 100 x 210 mm, двострана колор штампа, кунстдрук мин. 135 гр/м2	комад	50				
24.	Молба за издавање КУ уверења	комад	50.000				
25.	Молба за одлагање казне за ИК	комад	1.500				
26.	Налог за службено путовање	комад	5.000				
27.	Налог за уплату	блок	50				
28.	Обавештење индигирано за судске извршитеље А5	комад	10.000				
29.	Образац за увид у списе предмета А5	комад	5.000				

30.	Образац М-МА	комад	500				
31.	Омот списка зелени П 300 гр картон „КВМК“	комад	20.000				
32.	Омот списка жути К 300 гр картон „КВМК“	комад	3.500				
33.	Омот списка бели 300 гр картон „КВМК“	комад	50.000				
34.	Омот списка бели Ив офсетни 80 гр	комад	5.000				
35.	Омот списка Су бели, 80гр	комад	10.000				
36.	Омот помоћних списка бели К-Ки офсетни 80 гр.	комад	50				
37.	Омот бели бланко за ИК одељење 300 гр.	комад	1.000				
38.	Омот списка зелени 300 гр СПК	комад	1.000				
39.	Омот списка жути 300 гр КПП	комад	1.000				
40.	Омот списка жути 300 гр КППР	комад	1.000				
41.	Позив за сведока Ки	комад	3.000				
42.	Позив за оставину О	комад	20.000				
43.	Позив за главну расправу П	комад	20.000				
44.	Позив за главни претрес К	комад	5.000				
45.	Позив за окривљеног Ки	комад	5.000				
46.	Позив за саслушање странака П	комад	5.000				
47.	Позив општи	комад	5.000				
48.	Позив за припремно рочиште П	комад	5.000				
49.	Позив за главну расправу у споровима мале вредности П	комад	5.000				
50.	Позив за припремно рочиште „К“	комад	3.000				
51.	Позив за поступак медијације	комад	5.000				
52.	Позив за главну расправу за судског вештака „П“, 70гр	комад	3.000				
53.	Позив за главну расправу за сведока „П“	комад	5.000				
54.	Предлог за покретање оставинског поступка	комад	10.000				
55.	Предлог за покретање поступка посредовања, 80г папир (А4, двострана штампа)	комад	2.000				

56.	Предлог за доношење допунског оставинског решења	комад	10.000				
57.	Предлог за исправку решења	комад	10.000				
58.	Уписник Ов1 и Ов2 - 200 листа	комад	5				
УКУПНО:							

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Рок испоруке добара _____ дана (не може бити дужи од 7 дана)

Рок за решавање рекламација _____ дана (не може бити дужи од 5 дана)

Рок плаћања рачуна: 45 дана (рок установљава Наручилац)

Важење понуде: _____ дана (минимум 30 дана од отварања понуда).

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњем реду УКУПНО: Понуђач уписује цену понуде без и са ПДВ-ом.

датум:

место:
